

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 6 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 6)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от «11» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МОУ Центр развития ребенка № 6
Е.А. Родякина
Приказ от «11» 01 2021 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

«11» 01 2021 г. № 01-06-40
г. Волгоград

О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-методическом совете МОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция, действующая с 1 января 2021 г.), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N1155 (редакция от 21.01.2019) в целях координации и управления качеством деятельности МОУ Центр развития ребенка № 6 (далее МОУ) по вопросам обеспечения научно-методической поддержки инновационной деятельности МОУ.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

- эксперт - специалист, входящий в состав научно - методического совета МОУ (далее - Совет), дающий заключение при рассмотрении вопроса, относящегося к полномочиям Совета;
- экспертиза - процедура, необходимая для получения индивидуального или коллективного мнения в форме экспертного заключения о рабочей программе.

1.3. Совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразования в МОУ на научной основе.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- организация опытно-экспериментальной работы;
- определение приоритетных направлений деятельности МОУ;
- подготовка рекомендаций по его совершенствованию;
- разработка и апробация экспериментальных программ и методик;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта по различным направлениям, его популяризация.

1.5. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок организации деятельности, права и обязанности Совета.

2. Полномочия Совета

2.1. Экспертиза проектной, научной и экспериментальной деятельности педагогов.

2.2. Оценка и выработка стратегически важных предложений по развитию, научно-методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса, в том числе инновационного.

2.3. Организация разработки и экспертизы документов (программы развития, годовой план, рабочие программы дополнительных образовательных услуг, разработанных педагогами МОУ и др.).

2.4. Подготовка экспертных заключений.

2.5. Выдача экспертных заключений на право реализации программы в рамках дополнительных образовательных услуг в МОУ.

2.6. Анализ состояния и результативности экспериментальной работы.

2.7. Организация целенаправленной работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

2.8. Организация деятельности временных творческих коллективов МОУ.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Персональный состав Совета утверждается приказом заведующего МОУ.

3.2. В состав Совета могут входить педагоги высшей квалификационной категории, имеющие высшее педагогическое образование и достаточный опыт работы в МОУ и проявившие себя на наиболее высоком уровне педагогического мастерства и одного представителя от науки (кандидат наук).

Председателем Совета назначается заведующий МОУ.

3.3. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет председатель. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

3.4. Работа Совета осуществляется путем личного участия его членов в Заседаниях.

3.5. Для оперативного рассмотрения конкретных вопросов в Совете создаются временные рабочие комиссии. Подготовленные рабочими комиссиями материалы обсуждаются на общем заседании Совета.

3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 состава.

3.7. Заявленные на экспертизу программы:

- подаются в установленной форме;
- рассматриваются членами Совета и экспертами.

По заявленным программам готовятся заключения по итогам проведения внутренней экспертизы.

3.8. Заместитель председателя Экспертного совета:

- информирует членов Совета о времени, месте и повестке заседания (не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания);
- оформляет протоколы заседаний Совета, экспертные заключения;
- ведет учет выдачи экспертных заключений;
- информирует педагогов об итогах экспертизы.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.10. В своей деятельности Совет подотчётен Педагогическому совету.

4. Права и обязанности Совета

4.1. Научно-методический совет имеет право:

- 4.1.1. Запрашивать дополнительную информация по содержанию программы.
- 4.1.2. Давать рекомендации с учетом результатов внешней экспертизы.
- 4.1.3. Вносить предложения об организационной, педагогической поддержке тех или иных программ, значимых для развития образовательной системы МОУ.
- 4.1.4. Высказывать в устной и письменной форме особое мнение по качеству представленных на экспертизу материалов, содержанию программ и др.;

4.2. Научно-методический совет обязан:

- 4.2.1. Осуществлять экспертную деятельность в соответствии с нормативно – правовой базой, основываясь на принципах:
 - обязательности в прохождении экспертизы;
 - системной организации экспертной работы и единства ее научно - методического, методологического и нормативно - правового обеспечения;
 - объективности принимаемых по результатам экспертизы заключений и рекомендаций;
 - комплексности и научной обоснованности экспертных оценок;
 - открытости и публичности экспертных действий, решений, результатов экспертизы.
- 4.2.2. Разрабатывать критерии и показатели оценки представленных на экспертизу программ, информировать о них образовательные учреждения.
- 4.2.3. Готовить экспертные заключения и своевременно предоставлять их педагогам, реализующим программы дополнительных образовательных услуг в МОУ
- 4.2.4. Оформлять и выдавать педагогам, реализующим программы дополнительных образовательных услуг заключения о прохождении экспертизы с правом реализации программ в МОУ.

4.3. Члены Совета несут ответственность за качество и объективность экспертной оценки.

5. Заключительные положения

5.1. Заседания Совета протоколируются.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Допускается ведение протоколов в компьютерном варианте. После подписания документы подшиваются в папку. По окончании учебного года все протоколы прошиваются и скрепляются печатью МОУ и подписью руководителя. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено с учетом изменений законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в сфере образования. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

Положение действует: до замены новым.