

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка №6 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка №6)**

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 145

**Об организации питания в
МОУ Центр развития
ребенка № 6 в 2023-2024
учебном году**

Во исполнении приказа от Дзержинского ТУ ДООАВ от 29 декабря 2022 года № 03/627 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дзержинского района в 2023 году», в целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19), в соответствии с положением «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденным решением волгоградской городской думы от 09.11.2016 № 49/1469, с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МОУ Центр развития ребенка № 6 в соответствии с Положением об организации питания и «20 дневным меню»

2. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников.

2.1. Бедрицкой Татьяне Васильевне, заместителю заведующего по АХР:

- обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечить сохранение качеств и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации с требованиями СанПиН 2.4.3648-20;

- предусмотреть помещения для приема пищи детьми, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

2.2. Возложить ответственность на старшую медицинскую сестру Макаренко Наталью Михайловну за:

- осуществление ежедневного ведения табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

- ежедневное предоставление (не позднее 14.00 часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению к контракту;

- внесение изменений (произведение корректировки не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака);

- ежедневное заполнение по итогам оказания услуг за текущий день абонементной книжки, подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонементной книжки;
- ведение учета количества и объема выданных порций по группам, проведение контрольного взвешивания готовых блюд;
- ежедневное размещение меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
- предоставление исполнителем контракта ежедневных меню в группах с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы МОУ, обеспечение их подписания и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
- оказание услуг исполнителем контракта по организации питания в МОУ (запрашивает у исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания, проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленных предприятием – изготовителем, на их соответствие нормативно – технической документации);
- обеспечение исполнителем контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно – эпидемиологическими нормами правилами;
- осуществление ежедневного осмотра работников МОУ и исполнителя контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовления и раздаче пищи, с отметкой допуске к работе в гигиеническом журнале согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- контроль работы помощников воспитателей по организации питания в группах;
- осуществление контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за прием пищи воспитанниками в группах;
- контроль выдачи готовых блюд, ведение учета количества и объема выданных порций по группам, проведение контрольного взвешивания готовых блюд;
- своевременное предоставление на утверждение заведующему МОУ инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств, инструкций по обработке столов, инструкций по разведению дезинфицирующих средств и др.;
- предоставление сведений о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников пищеблока (медицинские книжки);
- организацию совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- предоставление в установленном порядке в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ;
- ведение документации по организации питания в МОУ.

2.3. Осуществлять бракераж готовой продукции бракеражной комиссией в составе:

- Родякина Екатерина Алексеевна, заведующий МОУ;
- Макаренко Наталья Михайловна, старшая медицинская сестра;
- Волошина Светлана Ивановна, шеф повар.

2.4. Бедрицкой Татьяне Васильевне, заместителю заведующего по АХР, предоставлять в установленном порядке в Дзержинское территориальное управление и в МКУ «Центр Дзержинского района» информацию о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

2.5. Приваловой Светлане Васильевне, старшему воспитателю, обеспечить:

- проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи;
- осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

2.6. Утвердить график получения готовых блюд с пищеблока в группы (Приложение 1).

2.7. Утвердить план – график контроля за организацию и качество питания (Приложение 2).

2.8. Помощникам воспитателя:

- получать пищу согласно графика выдачи готовой продукции;
- осуществлять доставку пищи от пищеблока до группового помещения в специально выделенных промаркированных емкостях.

2.9. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели и помощник воспитателя:

- Группа № 1 – воспитатели: Сергеева Юлия Сергеевна, Сигитова Ирина Анатольевна
помощник воспитателя: Дыбова Валентина Викторовна;
- Группа № 2 – воспитатели: Некрасова Ольга Викторовна, Дятлова Юлия Вячеславовна;
помощник воспитателя: Варданян Асмик Нориковна;
- Группа № 3 – воспитатель: Самарская Наталья Викторовна, Тимофеева Юлия Валерьевна
помощник воспитателя: Айвазян Меланя Саркисовна
- Группа № 4 – воспитатели: Волюнова Ирина Александровна, Хаперская Наталья Юрьевна
помощник воспитателя: Саакян Бавакан Грачиковна;
- Группа № 5 – воспитатели: Тоцкая Юлия Сергеевна, Чиненова Анна Сергеевна,
помощник воспитателя: Благова Лидия Викторовна;
- Группа № 6 – воспитатели: Афицкая Инга Львовна, Власова Вера Александровна,
помощник воспитателя: Айвазян Меланя Саркисовна;
- Группа № 7 – воспитатель: Ахунова Алия Аваровна, Заплавская Татьяна Ивановна
помощник воспитателя: Сусло Мая Петровна;
- Группа № 8 – воспитатели: Вирич Ирина Петровна, Некрасова Ольга Викторовна
помощник воспитателя: Добрева Анна Александровна;
- Группа № 9 – воспитатели: Мельникова Людмила Васильевна, Осадченко Лариса,
Александровна
помощник воспитателя: Сусло Мая Петровна;
- Группа № 10 – воспитатель: Морозова Ольга Александровна
помощник воспитателя: Саакян Бавакан Грачиковна
- Группа № 11 – воспитатели: Заплавская Татьяна Ивановна,
помощник воспитателя: Григорян Анжела Миасниковна;
- Группа № 12 – воспитатели: Сердюкова Светлана Александровна; Гудкова Эмма Борисовна
помощник воспитателя: Пономарева Инна Юрьевна;
- Группа № 13 – воспитатели: Коровкина Валентина Ивановна, Садчикова Наталия
Анатольевна,
помощник воспитателя: Косякова Раиса Дмитриевна.

3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Центр развития ребенка № 6



Е.А.Родякина