

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка №6 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ Центр развития ребенка №6)**

---

**ПРИКАЗ**

30.08.2024 г.

№ 133

**Об организации питания в  
МОУ Центр развития  
ребенка № 6 в 2024-2025  
учебном году**

Во исполнении приказа от Дзержинского ТУ ДОАВ от 29 декабря 2023 года № 03/691 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дзержинского района в 2024 году», в целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19), в соответствии с положением «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденным решением волгоградской городской думы от 09.11.2016 № 49/1469, с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание в МОУ Центр развития ребенка № 6 в соответствии с Положением об организации питания и «20 дневным меню»

2. Утвердить график посещения пищеблока и групповой ячейки комиссией, осуществляющей родительский контроль в 2024 – 2025 учебном году.

3. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников.

2.1. Аланцевой Ольге Николаевне, заместителю заведующего по АХР:

- обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечить сохранение качеств и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации с требованиями СанПиН 2.4.3648-20;

- предусмотреть помещения для приема пищи детьми, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

2.2. Возложить ответственность на старшую медицинскую сестру Макаренко Наталью Михайловну за:

- осуществление ежедневного ведения табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

- ежедневное предоставление (не позднее 14.00 часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению к контракту;

- внесение изменений (произведение корректировки не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака);
- ежедневное заполнение по итогам оказания услуг за текущий день абонементной книжки, подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонементной книжки;
- ведение учета количества и объема выданных порций по группам, проведение контрольного взвешивания готовых блюд;
- ежедневное размещение меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
- предоставление исполнителем контракта ежедневных меню в группах с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы МОУ, обеспечение их подписания и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
- оказание услуг исполнителем контракта по организации питания в МОУ (запрашивает у исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания, проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленных предприятием – изготовителем, на их соответствие нормативно – технической документации);
- обеспечение исполнителем контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно – эпидемиологическими нормами правилами;
- осуществление ежедневного осмотра работников МОУ и исполнителя контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовления и раздаче пищи, с отметкой допуске к работе в гигиеническом журнале согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- контроль работы помощников воспитателей по организации питания в группах;
- осуществление контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за прием пищи воспитанниками в группах;
- контроль выдачи готовых блюд, ведение учета количества и объема выданных порций по группам, проведение контрольного взвешивания готовых блюд;
- своевременное предоставление на утверждение заведующему МОУ инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств, инструкций по обработке столов, инструкций по разведению дезинфицирующих средств и др.;
- предоставление сведений о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников пищеблока (медицинские книжки);
- организацию совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- предоставление в установленном порядке в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ;
- ведение документации по организации питания в МОУ.

2.3. Осуществлять бракераж готовой продукции бракеражной комиссией в составе:

- Родякина Екатерина Алексеевна, заведующий МОУ;
- Макаренко Наталья Михайловна, старшая медицинская сестра;
- Волошина Светлана Ивановна, шеф повар.

2.4. Аланцевой Ольге Николаевне, заместителю заведующего по АХР, предоставлять в установленном порядке в Дзержинское территориальное управление и в МКУ «Центр Дзержинского района» информацию о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

2.5. Приваловой Светлане Васильевне, старшему воспитателю, обеспечить:

- проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи;

- осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

2.6. Утвердить график получения готовых блюд с пищеблока в группы (Приложение 1).

2.7. Утвердить план – график контроля за организацию и качество питания (Приложение 2).

2.8. Помощникам воспитателя:

- получать пищу согласно графика выдачи готовой продукции;  
- осуществлять доставку пищи от пищеблока до группового помещения в специально выделенных промаркированных емкостях.

2.9. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели и помощник воспитателя:

Группа № 1 – воспитатели: Сигитова Ирина Анатольевна

помощник воспитателя: Дыбова Валентина Викторовна;

Группа № 2 – воспитатели: Кафарен Дарья Павловна, Сердюкова Светлана Александровна;

помощник воспитателя: Варданян Асмик Нориковна;

Группа № 3 – воспитатель: Самарская Наталья Викторовна, Тимофеева Юлия Валерьевна

помощник воспитателя: Айвазян Меланя Саркисовна

Группа № 4 – воспитатели: Волынова Ирина Александровна, Хаперская Наталья Юрьевна

помощник воспитателя: Саакян Бавакан Грачиковна;

Группа № 5 – воспитатели: Тоцкая Юлия Сергеевна, Чиненова Анна Сергеевна,

помощник воспитателя: Григорян Анжела Миасниковна;

Группа № 6 – воспитатели: Афицкая Инга Львовна, Власова Вера Александровна,

помощник воспитателя: Айвазян Меланя Саркисовна;

Группа № 7 – воспитатель: Ахунова Алия Аваровна

помощник воспитателя: Сусло Мая Петровна;

Группа № 8 – воспитатели: Вирич Ирина Петровна, Некрасова Ольга Викторовна

помощник воспитателя: Добрева Анна Александровна;

Группа № 9 – воспитатели: Мельникова Людмила Васильевна, Осадченко Лариса, Александровна

помощник воспитателя: Сусло Мая Петровна;

Группа № 10 – воспитатель: Морозова Ольга Александровна

помощник воспитателя: Саакян Бавакан Грачиковна

Группа № 11 – воспитатели: Заплавская Татьяна Ивановна, Благова Лидия Викторовна

помощник воспитателя: Григорян Анжела Миасниковна;

Группа № 12 – воспитатели: Ерохина Алина Васильевна, Акимова Татьяна Ивановна

помощник воспитателя: Пономарева Инна Юрьевна;

Группа № 13 – воспитатели: Коровкина Валентина Ивановна, Садчикова Наталия Анатольевна,

помощник воспитателя: Косякова Раиса Дмитриевна.

3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Центр развития ребенка № 6



Е.А.Родякина

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий  
МОУ Центр развития ребенка № 6  
Е.А Родякина  
« 30 » 08 2024г

## График получения и приема пищи по группам

Группы		Завтрак		Второй завтрак		Обед		Уплотненный полдник	
		получе ние	прием	получе ние	прием	получе ние	прием	получе ние	прием
Младшие группы	№ 12	8.10	8.20	10.10	10.20	11.40	11.50	15.30	15.40
	№ 2	8.12	8.22	10.12	10.22	11.43	11.53	15.32	15.42
Средние группы	№ 3	8.14	8.24	10.14	10.24	11.46	11.56	15.34	15.44
	№ 4	8.15	8.25	10.16	10.26	11.49	12.59	15.35	15.45
	№ 9	8.17	8.27	10.18	10.28	11.51	12.01	15.37	15.47
	№ 13	8.19	8.29	10.20	10.30	11.54	12.04	15.39	15.49
Старшие группы	№ 1	8.20	8.30	10.22	10.32	12.57	12.07	15.40	15.50
	№ 10	8.22	8.32	10.24	10.34	12.00	12.10	15.42	15.52
	№ 11	8.24	8.34	10.26	10.36	12.03	12.13	15.44	15.54
Подготовитель ные группы	№ 5	8.25	8.35	10.28	10.38	12.06	12.16	15.45	15.55
	№ 6	8.27	8.37	10.30	10.40	12.09	12.19	15.50	16.00
	№ 7	8.28	8.38	10.32	10.42	12.12	12.22	15.51	16.01
	№ 8	8.30	8.40	10.34	10.44	12.15	12.25	15.52	16.02