

**ПРИКАЗ**

10.01.2022 г.

№ 9

**Об организации питания  
в МОУ Центр развития  
ребенка № 6 в 2022 году**

Во исполнении приказа Дзержинского ТУ ДОАВ от 30 декабря 2021 года № 03/638 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дзержинского района в 2022 году», в соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», с целью организации и обеспечения сбалансированного питания воспитанников МОУ Центр развития ребенка № 6, соблюдения санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

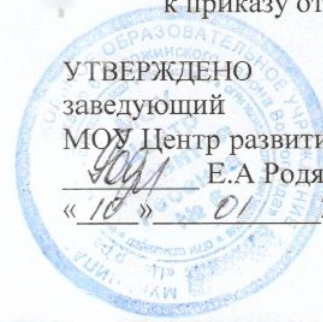
1. Организовать питание в МОУ Центр развития ребенка № 6 в соответствии с «Положением об организации питания» и «20 дневным меню»
2. Утвердить «20 дневное меню – с солеными овощами» (Приложение 1 к контрактам).
3. Утвердить технологические карты приготовления блюд.
4. Прием готовых блюд с пищеблока в группы осуществлять по утвержденному «Графику получения готовой пищи по группам» (Приложение 1).
5. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников.
6. Бедрицкой Татьяне Васильевне, заместителю заведующего по АХР:
  - обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечить сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации с требованиями СанПиН 2.4.3648-20;
  - предусмотреть помещения для приема пищи детьми, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.
7. Макаренко Наталью Михайловну, старшую медсестру, назначить ответственным за:
  - осуществление ежедневного ведения табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
  - ежедневное предоставление (не позднее 14.00 часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению к контракту;

- внесение изменений (произведение корректировки не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака);
  - ежедневное заполнение по итогам оказания услуг за текущий день абонементной книжки, подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонементной книжки;
  - ведение учета количества и объема выданных порций по группам, проведение контрольного взвешивания готовых блюд;
  - ежедневное размещение меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
  - предоставление исполнителем контракта ежедневных меню в группах с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы МОУ, обеспечение их подписания и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
  - оказание услуг исполнителем контракта по организации питания в МОУ (запрашивает у исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания, проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленных предприятием – изготовителем, на их соответствие нормативно – технической документации);
  - обеспечение исполнителем контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно – эпидемиологическими нормами правилами;
  - осуществление ежедневного осмотра работников МОУ и исполнителя контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовления и раздаче пищи, с отметкой допуске к работе в гигиеническом журнале согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
  - контроль работы помощников воспитателей по организации питания в группах;
  - осуществление контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за прием пищи воспитанниками в группах;
  - своевременное предоставление на утверждение заведующему МОУ инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств, инструкций по обработке столов, инструкций по разведению дезинфицирующих средств и др.;
  - предоставление сведений о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников пищеблока (медицинские книжки);
  - организацию совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
  - предоставление в установленном порядке в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ;
  - ведение документации по организации питания в МОУ.
8. Осуществлять бракераж готовой продукции бракеражной комиссией в составе:
- Родякина Екатерина Алексеевна, заведующий МОУ;
  - Макаренко Наталья Михайловна, старшая медицинская сестра;
  - Петрова Анна Александровна, шеф повар.
9. Бедрицкой Татьяне Васильевне, заместителю заведующего по АХР, предоставлять в установленном порядке в Дзержинское территориальное управление и в МКУ «Центр Дзержинского района» информацию о поступлении родительской платы за присмотр и уход.
10. Помощникам воспитателя:
- получать пищу согласно графика выдачи готовой продукции
  - осуществлять доставку пищи от пищеблока до группового помещения в специально выделенных промаркированных емкостях.
11. Ответственность за организацию питания и размещение в групповых уголках по питанию бланка ежедневного меню с указанием массы порций для детей каждой группы несут воспитатели и помощник воспитателя:

Группа № 1 – воспитатели: Якунина Таиса Федоровна, Рындина Светлана Алексеевна  
помощник воспитателя: Каткова Лилит Вагинаковна  
Группа № 2 – воспитатели: Лихачева Татьяна Николаевна  
помощник воспитателя: Варданын Асмик Нориковна  
Группа № 3 – воспитатель: Самарская Наталья Викторовна, Тимофеева Юлия Валерьевна  
помощник воспитателя: Айвазян Меланя Саркисовна  
Группа № 4 – воспитатели: Вольнова Ирина Александровна  
помощник воспитателя: Саакян Бавакан Грачиковна  
Группа № 5 – воспитатели: Тоцкая Юлия Сергеевна, Борисевская Светлана Андреевна  
помощник воспитателя: Сусло Мая Петровна  
Группа № 6 – воспитатели: Афицкая Инга Львовна, Власова Вера Александровна,  
помощник воспитателя: Айвазян Меланя Саркисовна  
Группа № 7 – воспитатель: Ахунова Алия Анваровна,  
помощник воспитателя: Сусло Мая Петровна  
Группа № 8 – воспитатели: Вирич Ирина Петровна, Некрасова Ольга Викторовна  
помощник воспитателя: Добрева Анна Александровна  
Группа № 9 – воспитатели: Мельникова Людмила Васильевна, Осадченко Лариса  
Александровна  
помощник воспитателя: Вирабян Шушаник Давидовна  
Группа № 10 – воспитатель: Морозова Ольга Александровна,  
помощник воспитателя: Саакян Бавакан Грачиковна  
Группа № 11 – воспитатели: Заплавская Татьяна Ивановна  
помощник воспитателя: Григорян Анжела Миасникова  
Группа № 12 – воспитатели: Мусаева Ляман Видади, Сердюкова Светлана Александровна  
помощник воспитателя: Каткова Лилит Вагинаковна  
Группа № 13 – воспитатели: Коровкина Валентина Ивановна, Садчикова Наталия  
Анатольевна  
помощник воспитателя: Косякова Раиса Дмитриевна  
15. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Центр развития ребенка № 6

Е.А.Родякина



УТВЕРЖДЕНО  
заведующий  
МОУ Центр развития ребенка № 6  
Е.А Родякина  
« 10 » 01 2022 г.

## График получения готовых блюд с пищеблока

группы	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
<b>Младшие группы 1,5,12</b>	<b>8.10</b>	<b>10.10</b>	<b>11.40</b>	<b>15.30</b>
<b>Средние группы 2,7,13</b>	<b>8.15</b>	<b>10.15</b>	<b>11.55</b>	<b>15.35</b>
<b>Старшие группы 9,10</b>	<b>8.20</b>	<b>10.20</b>	<b>12.10</b>	<b>15.40</b>
<b>Подготовительные группы 3,4,6,8,11</b>	<b>8.25</b>	<b>10.25</b>	<b>12.30</b>	<b>15.50</b>