



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**  
**ДЗЕРЖИНСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

---

**ПРИКАЗ**

06 декабря 2019 г.

№ 03/668

Об утверждении Положения о  
Консалтинговом центре дошкольного  
образования Дзержинского района  
Волгограда

В целях повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической, информационной и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе и обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Консалтинговый центр дошкольного образования Дзержинского района Волгограда как форму сетевого взаимодействия муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дзержинского района (далее – МОУ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической, информационной и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, которые как посещают дошкольную образовательную организацию, так и получают дошкольное образование в форме семейного воспитания.

2. Утвердить Положение о Консалтинговом центре дошкольного образования Дзержинского района Волгограда (далее – Центр).

3. Возложить выполнение функций руководителя Центра на Родякину Е.А., заведующего МОУ Центр развития ребенка № 6.

4. Заведующим МОУ, участникам сетевого взаимодействия:

4.1. Обеспечить нормативно-правовое сопровождение сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

4.2. Предоставить материально-технические, информационно-технологические, кадровые и прочие ресурсы для удовлетворения консалтинговых потребностей обучающихся на основании договоров и распорядительных документов МОУ.

4.3. Обеспечить контроль за своевременным информированием родителей (законных представителей) обучающихся, получающих консалтинговые услуги в сторонних МОУ, о видах, формах и времени предоставления консалтинговых услуг.


4.4. В срок до 15.01.2020 г. предоставить в Дзержинское территориальное управление сетевой план работы Центра, на основании заключенных договоров о сетевом взаимодействии.


5. Обеспечить контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в рамках сетевого взаимодействия МОУ и методическое сопровождение сетевого взаимодействия МОУ Никулиной И.Ш., главному специалисту Дзержинского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, и Заболотневой М.А., ведущему специалисту Дзержинского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда


5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ДТУ ДОАВ О.В. Рыбьякову.

Начальник территориального управления

И.В. Мукашева

Приказ согласован: заместитель начальника ДТУ ДОАВ  
 О.В. Рыбьякова

Ознакомлен с приказом ведущий специалист ДТУ ДОАВ  
 М.А. Заболотнева

Приказ подготовил: главный специалист ДТУ ДОАВ  
 И.Ш. Никулина

Разослано: в Дело, МОУ дошкольного образования района.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Консалтинговом центре дошкольного образования  
Дзержинского района Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», постановления администрации Волгограда от 20.05.2019 № 539 «О реализации региональных проектов Волгоградской области, входящих в состав национального проекта «Образование», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 17.06.2019 № 393 «О реализации региональных проектов Волгоградской области, входящих в состав национального проекта «Образование», приказа Дзержинского ТУ ДОАВ от 04.07.2019 № 03/387 «О реализации региональных проектов Волгоградской области, входящих в состав национального проекта «Образование», в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

1.2. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Консалтингового центра (далее – Центр) для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической, информационной и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, которые как посещают дошкольную образовательную организацию, так и получают дошкольное образование в форме семейного воспитания.

1.3. Центр создается приказом Дзержинского территориального управления на основании предварительного анализа потребности населения в вариативных формах сопровождения раннего развития детей и в соответствии с данным Положением.

1.4. Центр создается на базе МОУ «Центр развития ребенка № 6 Дзержинского района Волгограда». В состав Центра входят муниципальные дошкольные образовательные учреждения Дзержинского района: Центр развития ребенка

№ 6, «Детский сад № 241», «Детский сад № 290», «Детский сад № 300», «Детский сад № 380», Центр развития ребенка № 7 в соответствии с договором о сотрудничестве в форме сетевого взаимодействия (приложение 1)

1.5. К категориям получателей услуг Центра относятся:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в данное Положение утверждаются приказом Дзержинского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

## 2. Цель и Задачи Консалтингового центра

2.1. Цель Консалтингового центра: повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической, информационной и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Задачи Консалтингового Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, методической, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.
- информирование родителей (законных представителей) об организациях, учреждениях, центрах, которые могут оказать квалифицированную помощь и поддержку ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

### 3. Порядок организации деятельности Консалтингового центра

3.1. Приказом Дзержинского ТУ ДОАВ назначается руководитель Центра, определяется состав дошкольных учреждений, входящих в его состав для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.2. Руководитель Консалтингового центра:

- определяет состав специалистов Центра из числа специалистов образовательных дошкольных организаций, входящих в состав Центра, для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- разрабатывает и согласовывает с участниками сетевого взаимодействия план работы Центра;
- ведет Журнал учета обращений родителей (законных представителей), получающих помощь в Центре (приложение 2);
- ведет Журнал регистрации запросов (приложение 3);
- распределяет запросы в соответствии с их содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- совместно с другими дошкольными учреждениями определяет формы работы по предоставлению консультативной помощи;
- анализирует результативность деятельности Центра по итогам работы за год (полугодие) (приложение 4);
- контролирует размещение на официальных сайтах дошкольных учреждений информации об организации Центра, режиме его работы, перечне специалистов и других дополнительных сведений при необходимости.

3.3. Организация помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов, привлеченных к работе Центра, исходя из кадрового состава дошкольных учреждений, входящих в состав Центра. К оказанию помощи могут привлекаться специалисты территориальной психолого – медико – педагогической комиссии при необходимости .

### 4. Порядок оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консалтинговом центре

4.1. Оказание Помощи в Консалтинговом центре осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Родители (законные представители) могут получить помощь в Центре как однократно, так и многократно.

4.3. Сотрудники Центра осуществляют следующие функции:

- диагностическая;
- методическая;
- психолого - педагогическая;

- информационная;
- консультативная.

4.4. В зависимости от выбранных функций специалистами Центра могут использоваться как очные, так и дистанционные формы работы (при наличии соответствующих условий): консультации (групповые, индивидуальные), тренинги, мастер – классы, игровой сеанс и др.

4.5. Порядок организации оказания Помощи включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема, по телефону или переписки (в случае дистанционного обращения), в процессе которой устанавливается проблема;
- занесение запросов в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запроса Центра с отметкой руководителя Консалтингового центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения ;
- получение разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической и (или) психологической диагностики ребенка;
- внесение сведений о семье в Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в Центр;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консалтингового центра или родителями (законными представителями) в запросе. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.6. Регистрация запроса в Журнале регистрации запросов Центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию Помощи.

4.7. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. По истечении данного срока до родителя в любой форме (письменно, устно или по телефону) доводится информация о дате, времени и месте проведения консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

4.8. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, номер телефона или др. в зависимости от выбранной формы консультирования).

4.9. Оплата труда специалистов Центра определяется руководителями муниципальных дошкольных образовательных учреждений, работниками которых являются сотрудники Центра, в рамках полномочий.

4.10. Помощь организуется в помещениях дошкольных учреждений, не включенных во время работы Центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинет учителя – логопеда, методический кабинет, музыкально - спортивный зал).

4.11. В случае посещения помещений, предназначенных для реализации образовательной программы дошкольного образования, родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскую справку об эпидокружении.

4.12. Для предоставления консалтинговой помощи в рамках личного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан РФ;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ – для лиц без гражданства.

4.13. в случае, если ребенок зачислен в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, консалтинговая помощь оказывается в самом образовательном учреждении при наличии специалиста, соответствующего тематике запроса консультирования.

## 5. Порядок и формы контроля за деятельностью Консалтингового центра

5.1. Общее руководство за работой Центра возлагается на руководителя Центра.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2.1. Внутренний контроль за организацией работы Центра и деятельностью специалистов проводится руководителем Центра и подразделяется на:

- предупредительный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

5.2.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Центра осуществляет ДТУ ДОАВ с привлечением специалистов территориальной психолого – медико - педагогической комиссии.

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В ФОРМЕ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

г. Волгоград

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 6 Дзержинского района Волгограда», именуемое в дальнейшем «ЦРР № 6», в лице заведующего Родяжиной Е.А., действующего на основании Положения о Консалтинговом центре; утвержденного приказом Дзержинского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 06.12.2019 г. № 03/668 (далее – Положение); с одной стороны, и

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № \_\_\_\_ Дзержинского района Волгограда»,

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № \_\_\_\_ Дзержинского района Волгограда»,

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № \_\_\_\_ Дзержинского района Волгограда»,

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № \_\_\_\_ Дзержинского района Волгограда»,

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № \_\_\_\_ Дзержинского района Волгограда»,

именуемые в дальнейшем «Партнеры», в лице

- заведующего \_\_\_\_\_ действующего на основании Положения,

- заведующего \_\_\_\_\_ действующего на основании Положения,

- заведующего \_\_\_\_\_ действующего на основании Положения,

- заведующего \_\_\_\_\_ действующего на основании Положения,

- заведующего \_\_\_\_\_ действующего на основании Положения,

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Партнеры», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом договора является:

1.1. Организация совместной деятельности Сторон, направленная на повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1.2. Установление равного доступа к качественному образованию и реализации интересов, образовательных потребностей детей, посещающих и не посещающих дошкольное



образовательное учреждение, и их родителей (законных представителей) посредством эффективного использования кадровых, методических и иных ресурсов образовательной сети на основе их концентрации и кооперации.

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. В рамках ведения сетевого взаимодействия Стороны:

- 2.1.1. Совместно оказывают консалтинговые услуги в соответствии с Положением.
- 2.1.2. Гарантируют доступ участников образовательных отношений, непосредственно участвующих в сетевой форме реализации консалтинговых услуг, к кадровым, методическим, информационным и иным ресурсам, позволяющим обеспечить оказание консультативной помощи.
- 2.1.3. Согласовывают порядок оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста;
- 2.1.4. Предоставляют по запросам Сторон необходимую информацию участникам образовательных отношений;
- 2.1.5. Обеспечивают приоритет защиты прав воспитанника, как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных договором, так и при использовании полученной информации;
- 2.1.6. Соблюдают условие конфиденциальности (не допускают разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность);
- 2.1.7. Содействуют друг другу в ведении основной деятельности партнера по договору.
- 2.1.8. Содействуют информационному обеспечению деятельности партнера по договору, представляют его интересы в согласованном порядке.
- 2.1.9. Обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждый партнер гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления кадрового обеспечения, наличие необходимых документов (лицензии, разрешения собственника имущества в случае предоставления имущества в пользование другой Стороне) и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности Сторон.

## 3. Права сторон

- 3.1. ЦРР № 6 и партнеры вправе осуществлять совместные проекты и мероприятия, направленные на повышение качества консалтинговых услуг.

## 4. Прочие условия

### 4.1. Организационное обеспечение сетевого взаимодействия.

- 4.1.1. Общее руководство работы по организации и информационной поддержке сетевого взаимодействия осуществляет уполномоченное лицо ЦРР № 6.
- 4.1.2. Организационное обеспечение сетевого сотрудничества включает следующие взаимодействия:

- информирование о ресурсах участников сетевого взаимодействия, которые могут быть реализованы в сетевой форме;
- подготовительные мероприятия по созданию и (или) оформлению комплекта документов для организации сетевого взаимодействия;
- направление родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста в принимающую организацию;

- выполнение условий договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве в части организации необходимых мероприятий по организации сетевой формы взаимодействия;
- организационно-техническое сопровождение.

## 5. Срок действия договора, порядок его изменения и прекращения

- 5.1. Договор составляется в \_\_\_-х экземплярах, заключается на срок \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 5.2. Изменения и дополнения к Договору заключаются в письменной форме.
- 5.3. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных договоров.
- 5.4. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.
- 5.5. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.6. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих обязательств, при условии предварительного уведомления за 20 дней.

## 6. Стороны, подписавшие договор

МОУ \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Руководитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
дата

М.П.  
МОУ \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Руководитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
дата

М.П.  
МОУ \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Руководитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

*дата*

М.П.

Приложение № 2  
к Положению  
о Консалтинговом центре для родителей  
(законных представителей)

Журнал регистрации запросов в Консалтинговый центр

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Домашний адрес или номер телефона для обратной связи	Фамилия, имя ребенка, возраст	Суть вопроса (описание проблемы)	ФИО ответственного за исполнение запроса	Примерные сроки исполнения запроса

Приложение № 3  
к Положению  
о Консалтинговом центре для родителей  
(законных представителей)

Журнал учета обращений в Консалтинговый центр

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя законного представителя)		Содержание обращения	Какая помощь оказана
		ФИО родителя	Форма обращения*		

\* письменное заявление; телефонное обращение, личное обращение

ОТЧЕТ  
деятельности Консалтингового центра

(название образовательной организации)

Отчетная дата	Количество родителей (законных представителей) обратившихся за помощью в Консультационный центр за отчетный период	Из них, количество родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, за отчетный период	Количество родителей (законных представителей) получивших помощь в Консалтинговом центре, за отчетный период	Из них, количество родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, за отчетный период	Количество детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, на отчетную дату
На 31.05.20__ г.					
На 31.12.20__ г.					