Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 6 Дзержинского района Волгограда» (МОУ Центр развития ребенка № 6)

ПРИНЯТО на Педагогическом совете протокол № <u>3</u> от «<u>#</u> » <u>0/</u> 2021г **УТВЕРЖДЕНО** Заведующий моу МОУ Центр развития ребенка № 6 УС вазвити Е.А. Родякина

Приказ № <u>ИВ «Н</u> » <u>О/</u> 2021 г.

положение

«<u>М</u>» <u>микари</u> 2021 г. № <u>ОІ-ОБ-ДЭ</u> г. Волгоград

О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка № 6 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 31), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобразования РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в МОУ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МОУ.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию психологической службы МОУ.

1.3. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога МОУ с участием группы специалистов.

1.5. Деятельность педагогической службы МОУ ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, подрастающего поколения. развития социального интеллектуального 1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в МОУ руководствуясь Положением, Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобразования России 19 декабря 2017г); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобразования России от 22.10.1999г. № 636; письмом Минобразования России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников МОУ.

1.7. Основной целью деятельности психологической службы (педагога - психолога) в МОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

1.8. В решении всех проблем психологическая служба МОУ руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не"

2. Цели и задачи психологической службы

- 2.1. Цель психологической службы МОУ обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и
- 2.2. Основные задачи психологической службы:
- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого
- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой

составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей,

содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка; . • иные

необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

2.3. Психологическая служба МОУ призвана содействовать:

созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;

- повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного
- развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

3. Функции психологической службы МОУ

- 3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

- 3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
- 3.5. Оказание помощи воспитанникам МОУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы МОУ.

3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей новообразований дошкольного возраста.

3.8. Обучение сотрудников МОУ и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

3.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников МОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения

4. Основные направления, виды деятельности психологической службы

К основным направлением деятельности психологической службы МОУ относятся: 4.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам МОУ,

родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

- 4.2. Психологическое просвещение формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении. возможных нарушений В становлении личности И развитии 4.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения. 4.4. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений, воспитанникам МОУ, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.
- 4.5. Психологическая коррекция активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов МОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения). 4.6. Психологическая поддержка деятельности МОУ:
- при подготовке к лицензированию дошкольного образовательного учреждения проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- при необходимости кадровой перестановки в дошкольном образовательном учреждении (причиной может быть психонесовместимость);
- разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении;
- оказание помощи в построении системы управления коллективом дошкольного образовательного учреждения.
- 4.7. Консультативная деятельность оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам, и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

5. Ответственность сотрудников психологической службы

- 5.1. Сотрудники психологической службы МОУ несут персональную ответственность:
- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения о психологической службе;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.
- 5.2. Сотрудники психологической службы МОУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы.

6. Обязанности и права сотрудников психологической службы

- 6.1. Сотрудники психологической службы МОУ обязаны:
- 6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о психологической службе МОУ, Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом МОУ.
- 6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.
- 6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

- 6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководством психологической службы Управления образования.
- 6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника МОУ. 6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников МОУ.
- 6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 6.1.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию МОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы.
- 6.2. Сотрудники психологической службы МОУ имеют право:
- 6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
- 6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.
- 6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.
- 6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 6.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.
- 6.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация психологической службы

- 7.1. Документация психологической службы включает:
- Положение о психологической службе МОУ;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом МОУ,
- календарные планы;
- банк психодиагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал учета видов работы (регистрационный)
- планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- аналитико-статистический годовой отчет, месячный отчет (по стандартизированной форме);
- аналитические справки о проделанной работе;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для воспитателей детского сада;
- рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МОУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.